

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

## Antes de Empezar

Si tu compañía NO tiene acceso a **Covisint**, es necesario que sigas el proceso de **Registro de Nueva Compañía** siguiente.

### Suposiciones:

⇒ Tu compañía debe de tener un número de Ultimate DUNS en CSIDS (Corporate Supplier Identification Source) y una relación active con GM (ej. Contrato /orden de compra).

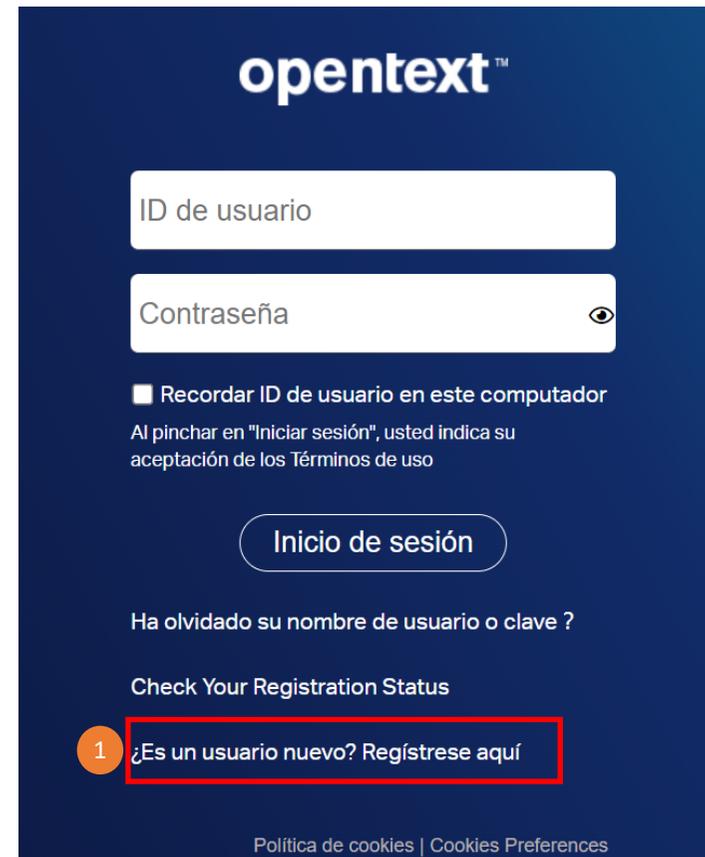
### NOTA:

- Vendor Code = DUNS number
- Parent Vendor Code = Ultimate DUNS number

Ve a [https://gmsupplypower.covisint.com/gmsp\\_en\\_US](https://gmsupplypower.covisint.com/gmsp_en_US) para visitar la página de registro

## Proceso de Registro

1. Haga clic en ¿Es un usuario nuevo? Regístrese aquí



opentext™

ID de usuario

Contraseña

Recordar ID de usuario en este computador

Al pinchar en "Iniciar sesión", usted indica su aceptación de los Términos de uso

Inicio de sesión

Ha olvidado su nombre de usuario o clave ?

Check Your Registration Status

1 ¿Es un usuario nuevo? Regístrese aquí

Política de cookies | Cookies Preferences

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

2. Busque por **Organization Name**, **Parent Vendor Code** o **Vendor Code**. Recomendamos buscar por Vendor Code. NOTE: Si agrega el vendor code, el Sistema reconocerá en Parent Vendor Code
3. Seleccione **GM Supply Power** como paquete de nivel superior
4. Ingrese el valor (Organization Name, Parent Vendor Code or Vendor Code)
5. Haga clic en **Buscar**

opentext® | Identity and Access Management CE 24.1

¡Bienvenido! Comience a crear su cuenta.

Información sobre la organ... Inicio de sesión e información personal Seleccionar paquetes Paquetes de aplicación Summary

Criterios de búsqueda de la organización para registros directos.

Buscar por

2 Vendor code 3 GM SupplyPower 4 111111111 +

5 Buscar Borrar

Español Siguiete Cancelar

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

6. Si no se encontraron resultados, haga clic en **Editar búsqueda**

The screenshot displays the OpenText Identity and Access Management registration interface. At the top, the header reads "opentext | Identity and Access Management CE 24.1". A progress bar indicates the current step: "¡Bienvenido! Comience a crear su cuenta." with five stages: "Información sobre la organ...", "Inicio de sesión e información personal", "Seleccionar paquetes", "Paquetes de aplicación", and "Summary".

The main content area is titled "Criterios de búsqueda de la organización para registros directos." and includes a search form with the following elements:

- Search criteria: "Buscar por" (Vendor code), "GM SupplyPower", and "111111111".
- Buttons: "Buscar" and "Borrar".
- Results: "Lista de organizaciones" with a search icon, "Editar búsqueda", "Resultados de la búsqueda : 0 Elementos", and "Crear organización".
- Message: "No se encontró ningún registro".

At the bottom left, there is a language selector for "Español". At the bottom right, there are "Siguiente" and "Cancelar" buttons.

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

7. Busque por **Organization Name**, **Parent Vendor Code** o **Vendor Code**.
8. Ingrese Detalles Adicionales
9. Haga clic en **Buscar**

opentext™ | Identity and Access Management CE 24.1

¡Bienvenido! Comience a crear su cuenta.

Información sobre la organ... Inicio de sesión e información personal Seleccionar paquetes Paquetes de aplicación Summary

Criterios de búsqueda de la organización para registros directos.

Buscar por

7 Vendor code 8 GM SupplyPower 111111111 +

9 Buscar Borrar

Español Siguiete Cancelar

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

10. Si no se encontraron resultados, seleccione **Crear organización**.
11. Es necesario que confirme.

The screenshot displays the OpenText Identity and Access Management interface (CE 24.1) for creating a new account. The main header reads "¡Bienvenido! Comience a crear su cuenta." and features a progress bar with five steps: "Información sobre la organ...", "Inicio de sesión e información personal", "Seleccionar paquetes", "Paquetes de aplicación", and "Summary".

The current step is "Seleccionar paquetes", which includes a search section titled "Criterios de búsqueda de la organización para registros directos." with a search box for "Vendor code" and buttons for "Buscar" and "Borrar". Below the search box, a message states "Seleccione una organización de la lista" with a red 'x' icon. A "Lista de organizaciones" section is visible below.

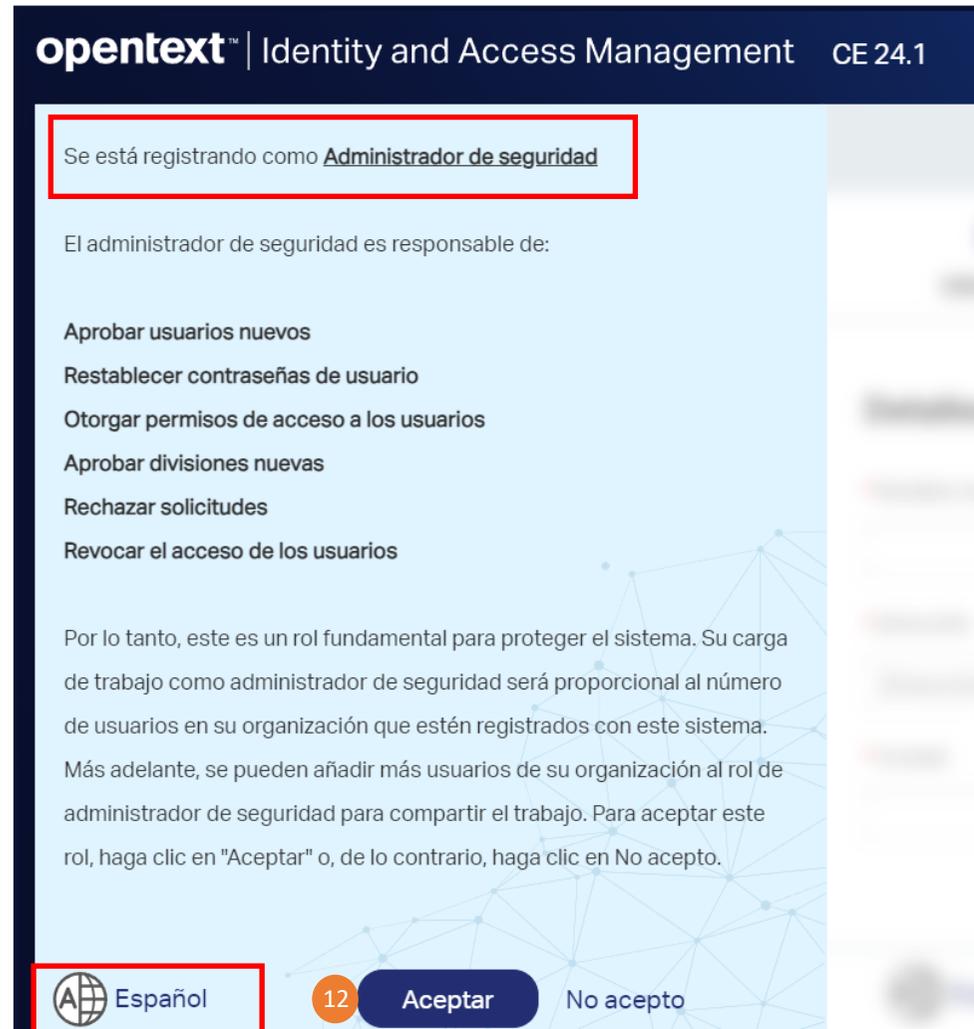
A confirmation dialog box is overlaid on the screen, titled "Confirmar" with an orange exclamation mark icon. The dialog text reads: "Para confirmar la creación de una organización nueva, haga clic en Sí o, de lo contrario, haga clic en No." At the bottom of the dialog are two buttons: "Sí" (with a circled '11' next to it) and "No".

In the background, the search results area shows "Elementos de la búsqueda : 0 Elementos" and a "Crear organización" button (with a circled '10' next to it). At the bottom right of the page, there are "Siguiete" and "Cancelar" buttons. The footer includes a language selector for "Español" and a globe icon.

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

NOTA: De forma predeterminada, el primer usuario en registrarse en una organización es el Administrador de Seguridad. Puede modificar el idioma seleccionando la liga de idioma preferida.

12. Después de leer la información haga clic en **Aceptar** para continuar.



**opentext™** | Identity and Access Management CE 24.1

Se está registrando como **Administrador de seguridad**

El administrador de seguridad es responsable de:

- Aprobar usuarios nuevos
- Restablecer contraseñas de usuario
- Otorgar permisos de acceso a los usuarios
- Aprobar divisiones nuevas
- Rechazar solicitudes
- Revocar el acceso de los usuarios

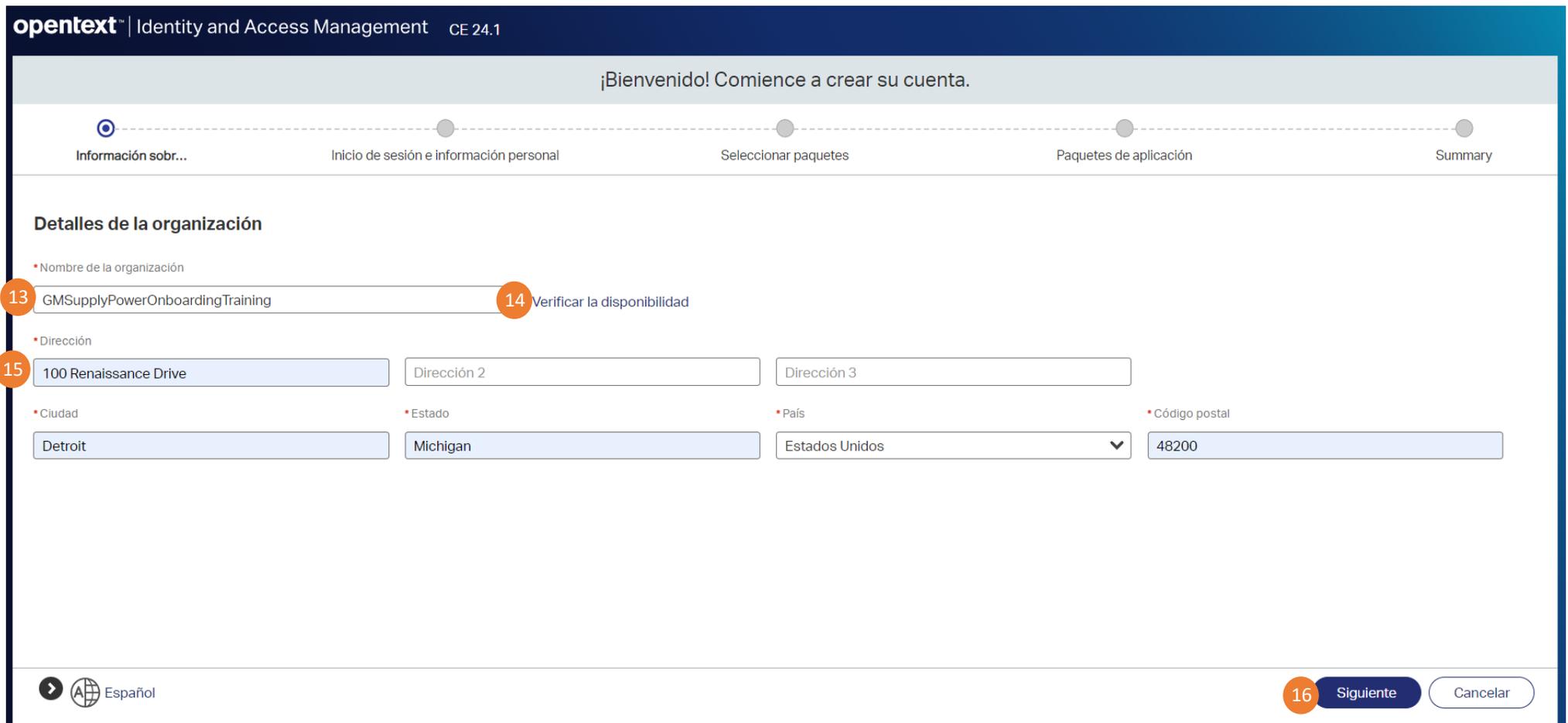
Por lo tanto, este es un rol fundamental para proteger el sistema. Su carga de trabajo como administrador de seguridad será proporcional al número de usuarios en su organización que estén registrados con este sistema. Más adelante, se pueden añadir más usuarios de su organización al rol de administrador de seguridad para compartir el trabajo. Para aceptar este rol, haga clic en "Aceptar" o, de lo contrario, haga clic en No acepto.

 Español 12 **Aceptar** No acepto

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

13. Ingrese el **Nombre de la Organización**
14. Seleccione **Verificar la disponibilidad**
15. Ingrese la información de dirección en todos los campos obligatorios
16. Haga clic en **Siguiente**

NOTA: Seleccione el idioma de su preferencia en el ícono   Español



opentext® | Identity and Access Management CE 24.1

¡Bienvenido! Comience a crear su cuenta.

Información sobr... Inicio de sesión e información personal Seleccionar paquetes Paquetes de aplicación Summary

### Detalles de la organización

• Nombre de la organización

13 GMSupplyPowerOnboardingTraining 14 Verificar la disponibilidad

• Dirección

15 100 Renaissance Drive Dirección 2 Dirección 3

• Ciudad • Estado • País • Código postal

Detroit Michigan Estados Unidos 48200

  Español

16 Siguinte Cancelar

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

17. Ingrese los **Detalles de inicio de sesión** en todos los campos requeridos y verifique la disponibilidad
18. Ingrese la **Información personal** en todos los campos requeridos
19. Haga clic en **Siguiente**
20. Se requiere confirmar en caso de que el correo ya se encuentre en uso

The screenshot displays the OpenText Identity and Access Management registration interface. At the top, it says "¡Bienvenido! Comience a crear su cuenta." Below this is a progress bar with five steps: "Información sobr...", "Inicio de sesión e información personal", "Seleccionar paquetes", "Paquetes de aplicación", and "Summary". The current step is "Inicio de sesión e información personal".

On the left, there are two sections: "17 Detalles de inicio de sesión" and "18 Información personal".

The "17 Detalles de inicio de sesión" section includes fields for "ID de usuario" (containing "GMSupplyPowerOnboard"), "Contraseña", and "Verificar la contraseña".

The "18 Información personal" section includes fields for "Título", "Nombre" (containing "User name"), "Segundo nombre", "Apellido" (containing "User Last Name"), "Sufijo", "Título del puesto", and "Dirección" (containing "100 Renaissance Drive").

A modal dialog box titled "20 Confirmar" is overlaid on the form. It contains the following text: "La dirección de correo electrónico ingresada ya se encuentra en uso. Haga clic en Continuar para usar esta misma dirección de correo electrónico para registrarse. Haga clic en Cancelar para ingresar un correo electrónico diferente." The dialog has "Continuar" and "Cancelar" buttons.

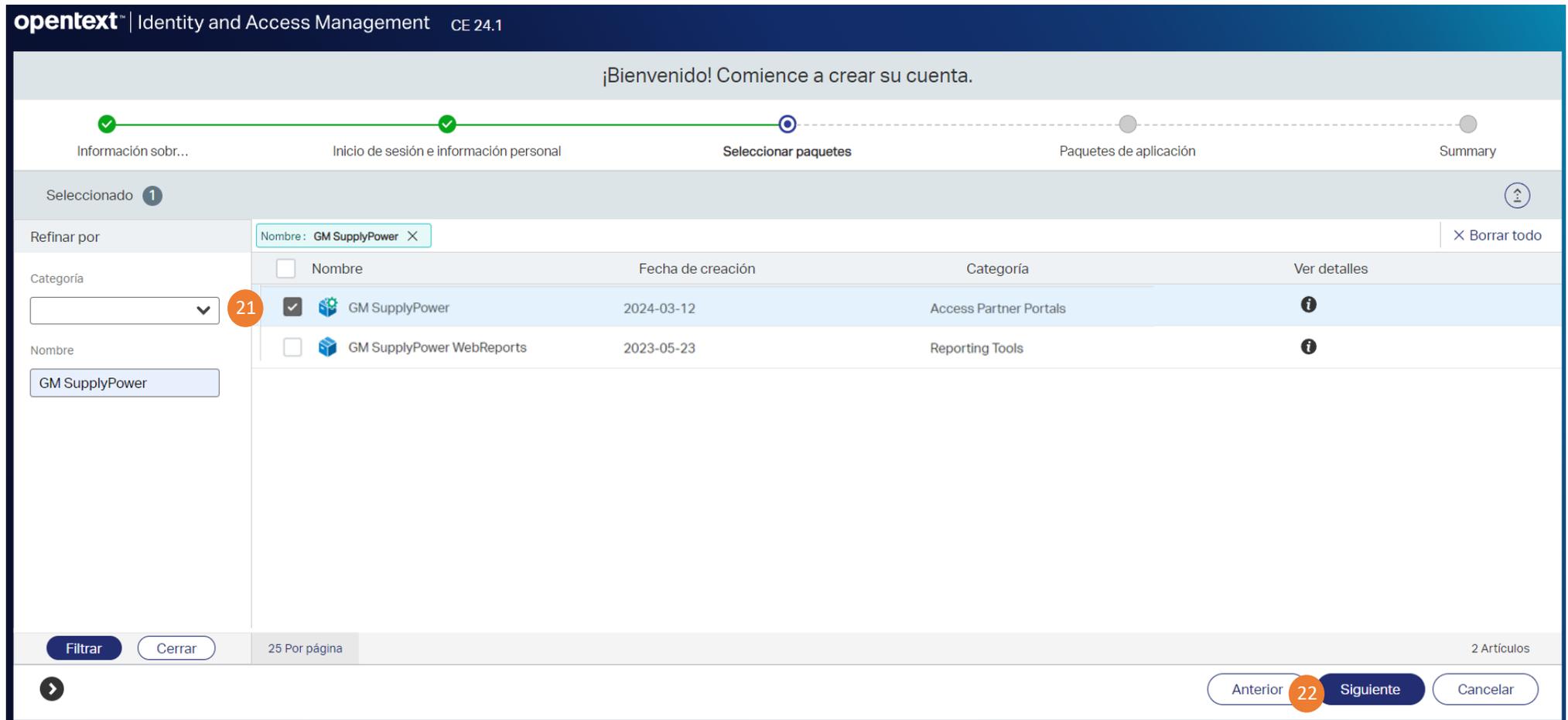
At the bottom right, there are navigation buttons: "Anterior 19", "Siguiente", and "Cancelar".

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

21. Seleccione **GM SupplyPower** como Paquete de Servicios

NOTA: Puede seleccionar el Paquete de Servicios desde la lista o usar el filtro  para buscar por nombre "GM SupplyPower "

22. Haga clic en **Siguiente**



opentext | Identity and Access Management CE 24.1

¡Bienvenido! Comience a crear su cuenta.

Información sobr... Inicio de sesión e información personal **Seleccionar paquetes** Paquetes de aplicación Summary

Seleccionado 1

Refinar por Nombre: GM SupplyPower X X Borrar todo

Categoría	Nombre	Fecha de creación	Categoría	Ver detalles
	<input checked="" type="checkbox"/> GM SupplyPower	2024-03-12	Access Partner Portals	
	<input type="checkbox"/> GM SupplyPower WebReports	2023-05-23	Reporting Tools	

Nombre: GM SupplyPower

Filtrar Cerrar 25 Por página 2 Artículos

Anterior **Siguiente** Cancelar



# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

26. Verifique la información

27. Haga clic en **Enviar**

opentext | Identity and Access Management CE 24.1

¡Bienvenido! Comience a crear su cuenta.

Información sobre la or... Inicio de sesión e información personal Seleccionar paquetes Paquetes de aplicación Summary

### Información sobre la organización

**Detalles de la organización**

Nombre de la organización  
GMSupplyPowerOnboardingTraining

Dirección	Dirección 2	Dirección 3	
123 VanDyke Ave			
Ciudad	Estado	País	Código postal
Warren	MI	Estados Unidos	48377

### Información sobre la persona

ID de usuario  
usertstonb

**Información personal**

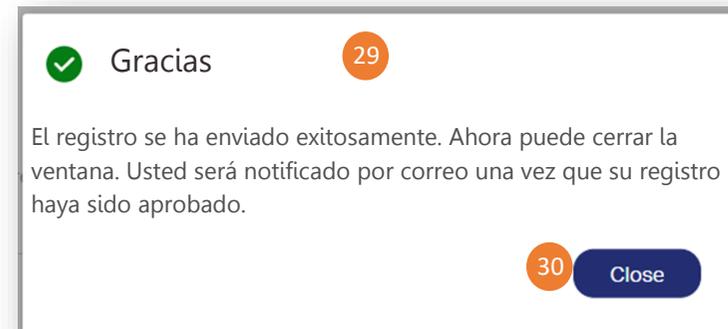
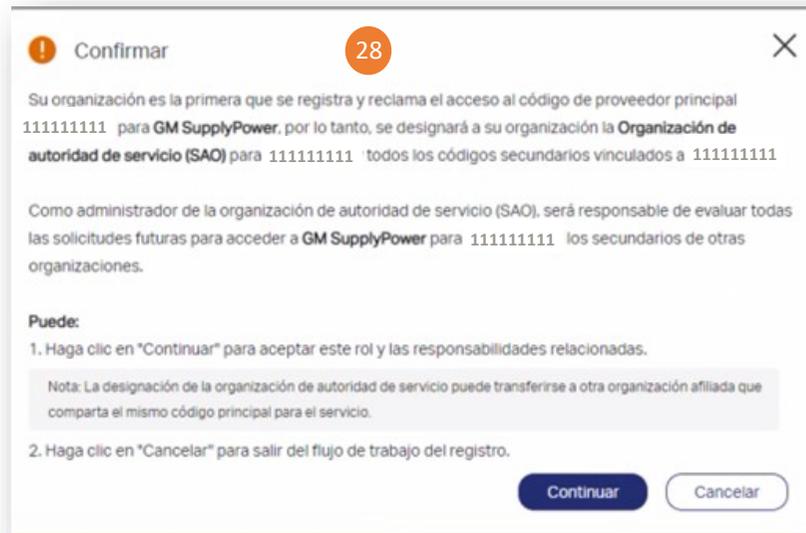
Título	Nombre	Segundo nombre	Apellido
Sufijo	UserName	Supplier Test	UserLastName
	Título del puesto		
Dirección	Dirección 2	Dirección 3	
123 VanDyke Ave			
Ciudad	Estado	País	Código postal
Warren	MI	Estados Unidos	48039
Correo electrónico	Número de teléfono	Número de teléfono móvil	
aaa@accbe.com	1111111111		

### Paquetes de servicios

Anterior 27 Enviar Cancelar

# Registro de Nueva Compañía - Guía de Usuario

28. Una pantalla emergente aparecerá con la confirmación de que su organización se ha registrado. Haga clic en Continuar.
29. Una notificación completa el proceso de Registro de Nueva Compañía
30. Haga clic en **Cerrar**



## ¿Qué ocurre después?

Verá una pantalla que confirma el envío de su solicitud de acceso, junto con su GMID y GMIN (guárdelo para sus registros). El GMID y el GMIN no estarán activos hasta que reciba la confirmación de que su solicitud ha sido aprobada por el Administrador de seguridad de GM SupplyPower.

- Si se aprueba, recibirá una notificación por correo electrónico informándole que se ha concedido el acceso. Ahora puede utilizar su ID y contraseña de Covisint para acceder al portal de GM SupplyPower.
- Si es rechazado, recibirá un correo electrónico indicando el motivo del rechazo. El proveedor recibirá un correo electrónico con los requisitos e información adicional.

## Preguntas Frecuentes

¿Una vez enviada, es posible modificar la solicitud?

⇒ No, es necesario completarla de nuevo

¿A dónde voy si tengo preguntas sobre el proceso de incorporación?

⇒ Las instrucciones de incorporación / registro se pueden encontrar en el siguiente enlace público: [Onboarding - GM SupplyPower \(coveisint.com\)](https://coveisint.com)

¿Quién puede apoyar el proceso de incorporación?

⇒ El equipo de OpenText / Covisint Help Desk puede dar soporte en: <https://support.portal.coveisint.com/web/portal/home>

¿Dónde puedo encontrar materiales adicionales, como videos, para respaldar este proceso?

⇒ Visite la base de conocimientos de OpenText: [Active Access IAM - Onboarding - Onboarding My Organization for Active Access - KBArticle - Support Portal \(coveisint.com\)](https://support.portal.coveisint.com)