

Solicitar Acceso a GMSP para tu Compañía - Guía de Usuario

Antes de Empezar

Suposiciones:

- ⇒ Usted será/es el Administrador de la Compañía
- ⇒ Usted es un usuario del portal OpenText
- ⇒ Su compañía no tiene acceso al portal GMSupplyPower
- ⇒ Usted conoce su número de ultimate DUNS
- ⇒ Puede proporcionar información sobre su orden de compra activa/ actual, número de contrato, nombre del comprador e información de contacto.

NOTA:

- Vendor Code = DUNS number
- Parent Vendor Code = Ultimate DUNS number

Ve a https://gmsupplypower.covisint.com/gmsp_en_US para visitar la página de registro

Proceso para solicitar acceso a GMSP para tu Compañía

1. Agregue su Nombre de Usuario y Contraseña
2. Haga clic en INICIAR SESIÓN

The screenshot shows a login interface titled "INICIO DE SESIÓN PARA PROVEEDORES". It features two input fields: "ID de usuario" (marked with a red circle '1') and "Contraseña" (with a toggle eye icon). Below the fields is a checkbox labeled "Recordar ID de usuario en este equipo". There are two buttons: a dark blue "INICIAR SESIÓN" button (marked with a red circle '2') and a yellow "INICIO DE SESIÓN PARA USUARIOS DE GM" button. At the bottom, there are two links: "¿Olvidó su nombre de usuario o / contraseña? Compruebe el estado de registro" and "¿Es un usuario nuevo? Regístrese aquí".

Solicitar Acceso a GMSP para tu Compañía - Guía de Usuario

3. Coloca el cursor sobre tu nombre
4. Haga clic en **IAM Admin Console**



You currently do not have access to GM SupplyPower.

To request access to GM SupplyPower, refer to the onboarding/registration instructions found [HERE](#).

For additional support, please contact the OpenText Help Desk.

Follow us on



general motors

Solicitar Acceso a GMSP para tu Compañía - Guía de Usuario

5. Haga clic en Solicitar un paquete de servicios para mi organización

The screenshot displays the OpenText Identity and Access Management interface. At the top, the header includes the OpenText logo, the text 'Identity and Access Management CE 24.1', and user information 'TS'. A central navigation pane lists 'Acciones rápidas' (Quick Actions) with options: 'Organización', 'Paquetes de servicio de mi organización', 'Usuarios de mi organización', 'Solicitar un paquete de servicios para mi organización' (highlighted with a '5' badge), and 'Informes'. To the right, a vertical menu contains buttons for 'Enviar invitación', 'Crear usuario', 'Crear división', and 'Cuentas bloqueadas' (0). Below the navigation, a 'Solicitudes pendientes' (0) card is shown. At the bottom, two summary tables are present:

SOLICITUDES DE ORGANIZACIÓN	
Organizaciones nuevas	0
Paquetes de servicios	0
Códigos de proveedores	0

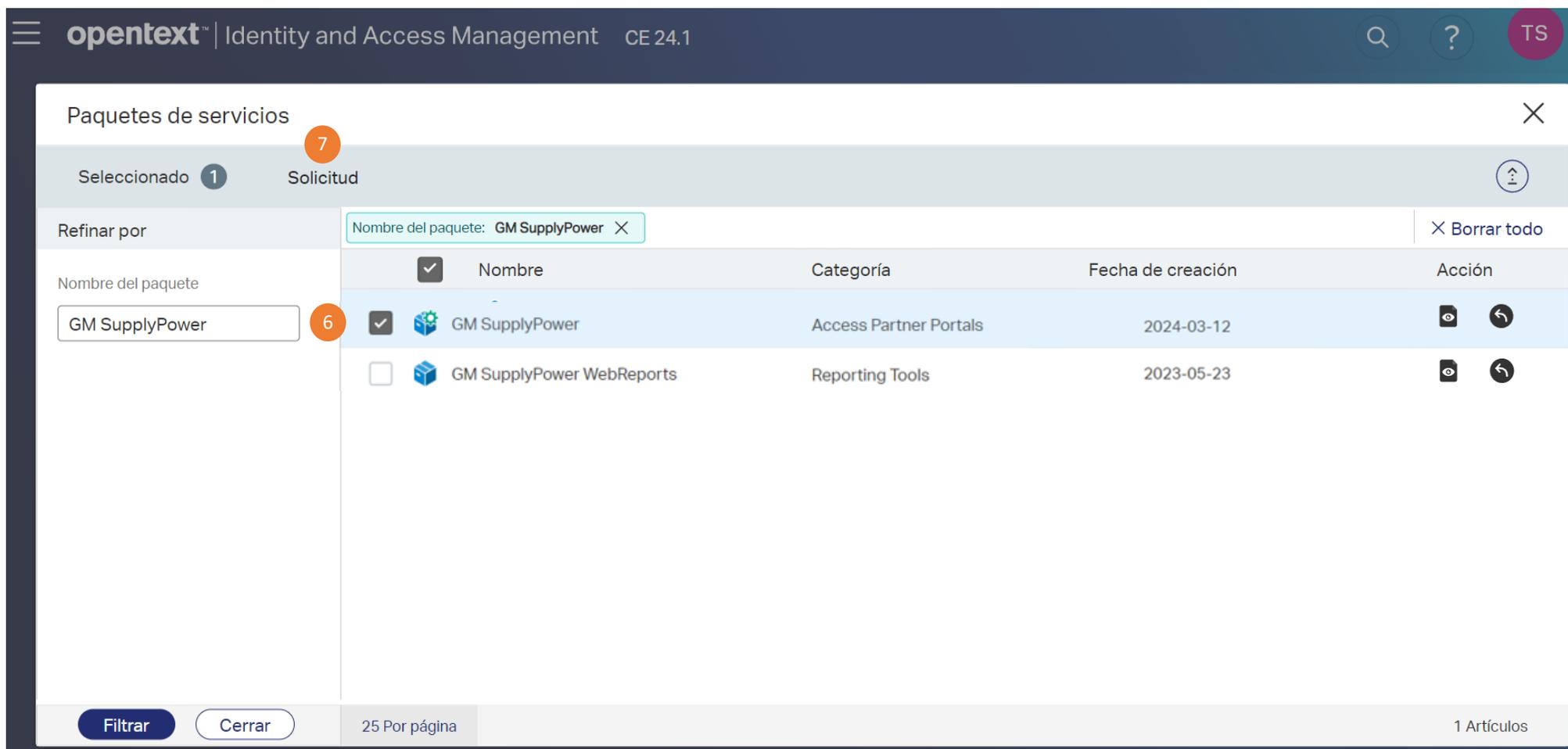
SOLICITUDES DE USUARIO	
Usuarios nuevos	0
Paquetes de servicios	0
Códigos de proveedores	0

Solicitar Acceso a GMSP para tu Compañía - Guía de Usuario

6. Seleccione **GM SupplyPower** como Paquete de Servicios

NOTA: Puede seleccionar el Paquete de Servicios desde la lista o usar el filtro  para buscar por nombre "GM SupplyPower "

7. Haga clic en **Solicitud**



opentext™ | Identity and Access Management CE 24.1

Paquetes de servicios

Seleccionado 1 Solicitud

Refinar por Nombre del paquete: GM SupplyPower X

Nombre del paquete

GM SupplyPower

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Categoría	Fecha de creación	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	 GM SupplyPower	Access Partner Portals	2024-03-12	 
<input type="checkbox"/>	 GM SupplyPower WebReports	Reporting Tools	2023-05-23	 

Filtrar Cerrar 25 Por página 1 Artículos

Solicitar Acceso a GMSP para tu Compañía - Guía de Usuario

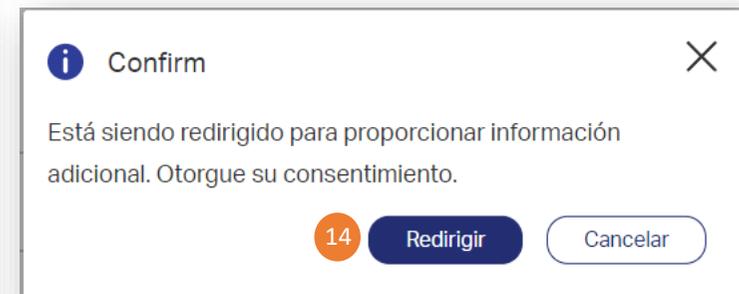
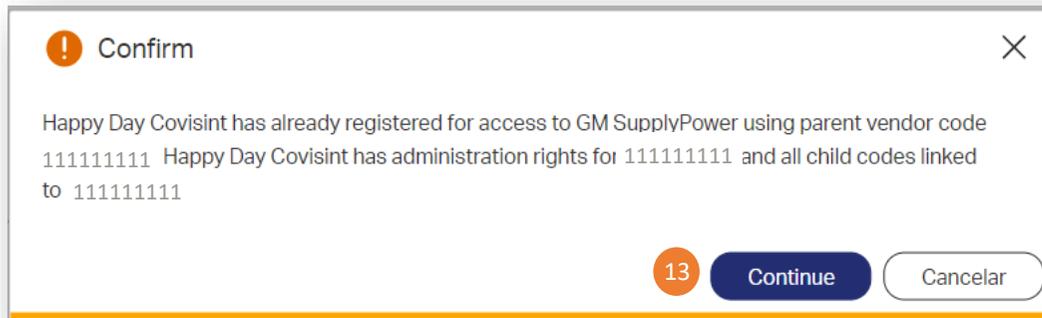
- Agregue su número de DUNS definitivo. NOTA: Si el número de DUNS ingresado no es reconocido como válido, por favor trabaje con su comprador para asegurarse que su número de DUNS está agregado en CSIDS
 - Agregue el Motivo de la solicitud
 - Agregue Información Adicional
- IMPORTANTE:** Proporcione el número de contrato/orden de compra/ RFQ de la empresa y nombre del comprador (buyer) en el cuadro de texto Motivo de la solicitud o Información adicional.
- Revise los términos y condiciones y confirme que los ha leído
 - Haga clic en **Enviar solicitud**

The screenshot displays the 'Solicitar paquetes de servicios' (Request service packages) page in the OpenText Identity and Access Management system. The page header includes the OpenText logo and 'Identity and Access Management CE 24.2'. The main content area is titled 'Solicitar paquetes de servicios' and includes a sub-header 'Revisar los detalles de la solicitud e ingresar un motivo de solicitud según sea necesario'. Below this, the 'Detalles del paquete' (Package details) section shows a selected package: 'GM SupplyPower'. The form includes three main sections: 1. 'Número DUNS definitivo' (Final DUNS number) with a text input field containing '111111111'. 2. 'Motivo de solicitud' (Reason for request) with a list of bullet points: 'Número de contrato/orden de compra/RFQ actual de la empresa', 'Si tiene una relación comercial con GM', and 'Nombre del comprador (buyer)'. 3. 'Información adicional' (Additional information) with a text input field containing 'Test'. A modal window titled 'Revisar los términos y condiciones' (Review terms and conditions) is open, showing a checkbox for 'Revisar los términos y condiciones y confirme que los ha leído.' (Review terms and conditions and confirm you have read them). The checkbox is checked, and the modal includes a 'Mostrar atributos' (Show attributes) button. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Enviar solicitud' (Send request) and 'Cancelar' (Cancel).

Solicitar Acceso a GMSP para tu Compañía - Guía de Usuario

13. Aparecerá una ventana emergente con la confirmación de que su organización es la primera en solicitar el portal GM SupplyPower. Haga clic en **Continue** para completar el proceso y aceptar el rol de administrador de su jerarquía de números DUNS definitiva

14. Una pantalla emergente aparecerá. Haga clic en **Redirigir**



Solicitar Acceso a GMSP para tu Compañía - Guía de Usuario

15. Ingrese día y mes de Nacimiento y un GM MFA Phone /Email en el que se recibirán los códigos de autenticación multifactor. Deje los campos no requeridos en blanco

16. Haga clic en **Submit**

Enter the following information in order to receive a GMIN and GMID. The information provided on this screen will be used to attempt to find an existing GMIN. Fields with an * are required.

*Birth Day

*Birth Month

15 **GM Multi-Factor Authentication Settings**

Enter a phone number that will receive Multi-Factor Authentication codes:

*GM MFA Phone

Enter an email address that can be used for account recovery (password reset):

GM MFA Email

The GM Identification Number is a field which GM will use as a unique identifier for each individual user. If the user does not have a GMIN and this field is left blank, a new GMIN will be generated when the new ID is created for GM.

GMIN

GMID

16

© Copyright 2024 General Motors

¿Qué ocurre después?

- Verá una pantalla que confirma el envío de su solicitud de acceso.
- Si se aprueba, recibirá una notificación por correo electrónico de que se ha otorgado acceso.
- Ahora puede usar su identificación y contraseña de Covisint para acceder al portal GM SupplyPower.
- Si es rechazado, recibirá un correo electrónico indicando el motivo del rechazo

Preguntas Frecuentes

¿A dónde voy si tengo preguntas sobre el proceso de incorporación?

⇒ Las instrucciones de incorporación / registro se pueden encontrar en el siguiente enlace público: [Onboarding - GM SupplyPower \(covisint.com\)](https://support.portal.covisint.com)

¿Quién puede apoyar el proceso de incorporación?

⇒ El equipo de OpenText / Covisint Help Desk puede dar soporte en: <https://support.portal.covisint.com/web/portal/home>

¿Dónde puedo encontrar materiales adicionales, como videos, para respaldar este proceso?

⇒ Visite la base de conocimientos de OpenText: [Active Access IAM - Onboarding - Onboarding My Organization for Active Access - KBArticle - Support Portal \(covisint.com\)](https://support.portal.covisint.com)